

DEPARTAMENTO DE ESTUDOS ESPECIALIZADOS

PRÉ + PLANO

1º semestre de 1971

OBJETIVOS - O DEE observará o que determina a LDB da Educação Nacional, a Lei nº 5751, de 14/5/69. SISTEMA ESTADUAL DE ENSINO e as normas dos Conselhos Estaduais e Federais de Educação -(Lei nº 5540, de 28/11/68 e outras)

AREA TÉCNICO- PEDAGÓGICA

I. CURSOS EM FUNCIONAMENTO

1. Administração e Supervisão Escolar -4º per.-17 alunos		
2. Especialização em Educ. Pré-Prim. -2º " -23 "		
3. Iniciação à Pesquisa3º " -26 "		
4. Did. Matemática Moderna.....(731)...3º " -18 "		
	(732).....	<u>-32 "</u>
	Total	116 "

II. INSCRIÇÕES PARA NOVOS CURSOS:

1. Iniciação à Pesquisa.....Nº vagas: 30	
2. Didática Matemática Moderna... " : 70	
3. Atualização em Português..... " : 35	
4. Atualização em História e Civismo- : 35	
5. Atualização em Psicologia..... " : 25	
6. Espec. de Prof. de 1º ano " : <u>30</u>	
Total de vagas:	225

III. MATRÍCULAS

Época prevista para renovações: de 1º a 6 de março

IV. INSCRIÇÕES NOVAS

Época prevista: de 1º a 10 de março

Provas de Ingresso: 11/3/71 - Provas Psicológicas - 8hs
12/3/71 - Português - 8.30hs
13/3/71 - Entrevistas —

V. CALENDÁRIO DAS ATIVIDADES INICIAIS

1º/3 - Alunas bolsistas devem assinar o ponto.

1º a 4 de março- 9 hs- Reuniões dos Professores do DEE para planejamento, organograma, eleição coordenadores, etc.

5/3 -9hs - AULA INAUGURAL

8/3 - 7h45 - Início das aulas normais

um reestudo das condições pessoais reveladas durante o semestre, com a finalidade de dar cumprimento aos art. 1º/§3º e art. 5º do regulamento baixado pelo Decreto 13808, de 11/7/62 -" será cancelada em qualquer tempo, a matrícula, se o aproveitamento ou a frequência não fôr satisfatórios ou fôr comprovada a inaptidão para o exercício da função a que se propõem os estudos especializados.

XI - QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE TRABALHO DOCENTE

XII : RELAÇÃO NOMINAL DAS ALUNAS

- serão incluídas no fim dêste trabalho.

ÁREA ADMINISTRATIVA

Coordenadora: CYRA LEWIS REIF

Coordenadores de Conselhos de Classe:

- Eleição no período de 1º a 4 de março

I - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

1. Maria da Glória Medeiros - Registo Cumulativo do DEE
Históricos escolares
Matrículas e Inscrições
Escrituração escolar dos grupos:
711 -712 -731 -732
2. Túlia Ockman - Assentamentos escolares: 421-~~611~~- 1111-1200-1300
Controle da efetividade das bolsistas
Atestados das alunas dos referidos grupos
Fichário - Secretaria e datilografia do DEE
3. Jussara Krainovic - Assentamentos escolares: 541-931-911
Controle da efetividade destas bolsistas
Atestados para os referidos grupos
Efetividade dos professores do DEE
Fichário - Mecanografia do DEE

II - NECESSIDADES

1. Organização de pasta-arquivo de toda documentação fornecida pela secretaria do DEE (em separata do movimento geral da secretaria do IE.)
2. Auxiliares de disciplina para os 12 gruposm de alunos (340 alunos, si todas as vagas forem preenchidas)- pode ser em conjunto com os Cursos normal e ginásial.

1 - para manhã -7hs 45 às 12hs - Laura

1 - para tarde - das 13hs30 às 18 hs10 min. - Erna

1 - " " das 17⁴⁰ às 19¹⁰ - Lola

