

DEPARTAMENTO DE ESTUDOS ESPECIALIZADOS

1. HISTÓRICO

O Curso de Administradores Escolares, iniciado em 1947, amparado no Decreto Lei nº 8530/46, de conformidade com o art. 3º, capítulo II, Título I, desenvolveu suas atividades até 1955, quando foi criado o Departamento de Estudos Especializados, pelo Decreto nº 6004 de 25.1.55 que ampliou a competência do Instituto de Educação quanto à Cursos de especialização e atualização em diversas áreas e Cursos de pós graduação

Com a promulgação da Lei 5540/68 do Ensino Superior, o D.E.E. perde a competência de realizar Cursos de pós-graduação.

De acordo com a Lei 5692/71, em seu artigo 30 que dispõe sobre a função mínima exigida para o exercício do magistério em nível de 1º e 2º graus, e artigo 31 que determina as entidades escolares que ministrarão esses cursos, o DEE desaparecerá como tal.

2. ESTRUTURA GERAL

Cursos em Funcionamento:

C.1100 - Atualização em Português	2 semestres
C.1200 - Atualização em História e Civismo	1 semestre
C.600 - Atualização em Técnicas de Alfabetização	1 semestre
C.1300 - Atualização em Psicologia	2 semestres
C.400 - Educação Pré Primária	2 semestres
C.900 - Iniciação à Pesquisa	3 semestre
C.700 - Curso de Didática de Matemática Moderna p/a Escola Primária:	
-Curso Regular	4 semestres
-Curso Intensivo	2 semestres
-Curso de Extensão	1 semestre

Observação: O Curso de Extensão poderá ser prorrogado por mais de 1 semestre conforme as necessidades e Interesse da turma.

3. CLIENTELA ESCOLAR

3.1 - Formação

Professores com formação mínima ao nível de 2º grau.

3.2 - Condições para Ingresso

- . comprovar nível de formação
- . Prestar e ou aprovada, com prova de seleção, quando o número de vagas for inferior ao número de candidatos.
- . Atingir o mínimo exigido na realização de testes psicológicos.
- . Pagar a taxa de inscrição.

3.3 - Aplicação profissional

Atualização de conteúdos e técnicos de trabalho.

4- QUALIFICAÇÃO DOS PROFESSORES DO CURSO

- Professores com Curso Superior
- Professores com Curso Pós Normal

5 - ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Equipe Administrativa:

Coordenadora Geral

Coordenadores dos Cursos

Assistente da Coordenadora Geral

Serviços Administrativos

O D.E.E. conta com uma equipe de 4 funcionários com responsabilidades definidas.

. Atribuição de cada funcionária

- registro cumulativo do DEE, históricos, escolares, matrículas e inscrição, escrituração escolar do Curso 700, (material anexo).

- Assentamentos escolares dos Cursos 600, 1100, 1200 e 1300, controle da efetividade dos bolsistas, atestados das alunas dos referidos Cursos, fichários. (material anexo).

- Assentamento escolar dos Cursos 400 e 900, controle de efetividade dos alunos dos Cursos referidos, atestados, efetividade dos professores do D.E.E., fichário, (material anexo).

- Serviço de datilografia em geral.

. Qualificação das funcionárias

Curso Ginásial 2

Curso Normal 2

A Secretaria do SEE não conta com instalações próprias, funcionando junto à Secretaria Geral.

O material do arquivo ativo passa para o passivo após dois anos de conclusão de cada curso.

O D.E.E. utiliza-se do serviço de Almoxarifado que é único para toda casa.

A Tesouraria do I.E: recolhe diretamente, através da Caixa 301, a taxa de matrícula e de renovação de matrícula dos alunos do D.E.E., destinando ao mesmo uma verba previamente estipulada, atendendo à relação das necessidades fornecida pela Coordenadora Geral.

Os alunos do D.E.E. podem utilizar-se da Cooperativa Escolar.

6.- ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA

O D.E.E. não tem um Departamento Pedagógico.

O Serviço de Coordenação Pedagógica se distribui pelos Conselhos de Classe de cada Curso.

A equipe de professores, com a supervisão do Coordenador do Curso, que é também o Coordenador do Conselho de Classe, estabelecem as diretrizes de trabalho, planejam-no e põem-no em execução.

Os planos de Cursos constituem os documentos informativos do trabalho a ser realizado e as fichas de registro de matéria e os documen-

tos para avaliação comprovam o que foi realizado.

O Conselho de Classe do D.E.E. é constituído pelos professores de cada Curso e têm reunião semanal prevista em cronograma do plano do Curso.

Além das reuniões semanais, os Conselhos de Classe realizam reunião geral, uma vez por mês, com a Coordenadora do D.E.E.

O D.E.E. aproveita através dos professores, estudos e pesquisas realizadas pelo D. Pedagógico do Curso Normal.

A seleção dos candidatos aos Cursos do D.E.E. é feita pelo Serviço de Orientação Educacional, que, também, presta atendimento individual a esses alunos.

HR/sk.