

a) dados de identificação

- mesa redonda (A,B ou C)
- data
- componentes (ou membros)
- disciplina
- assunto
- duração

b) o problema a ser discutido

c) as intenções

d) fontes de consulta

e) o plano de ação

f) a avaliação do trabalho conjunto

Nota:

O plano de ação consistirá na forma ou maneira como a mesa redonda analisará o problema ou assunto. De um modo geral os alunos fazem um esboço de esquema.

Secretário e relator exercem as funções específicas a toda a discussão em classe, assim como os participantes, em geral

Acréscente-se ao relator:

- ler o pensamento final do grupo sobre o problema ou partes do problema para a devida aprovação geral da mesa-redonda;
- relatar, as formulações práticas, em plenário.

Avaliação

O professor poderá apresentar uma "ficha de avaliação do grupo", após a realização da mesa-redonda. Esta ficha dá a cada membro a oportunidade de avaliar a sua participação e a de seus companheiros, em aspectos como:

- interesse
- pontualidade
- assiduidade
- método de trabalho
- participação ativa
- iniciativa
- criatividade
- espontaneidade
- esportividade

Poderão ainda constar de dois itens gerais: o que acharam da aula e sugestões para melhorar o mesmo.

+++++