

Matéria: Instruções para elaboração de Planos, Programas e Projetos.

Ano: 1973

Responsabilidade de elaboração : Equipe Técnica de Planejamento do I.E. "General Flores da Cunha" ;
Prof^{as}. Gelny Maria D. Luz
Nair M. da Rocha Brandão
Nadir Saldanha da Rocha

1. APRESENTAÇÃO

A Equipe Técnica de Planejamento do Instituto de Educação "Gen. Flores da Cunha", visando contribuir para a unidade no processo de Planejamento dos diversos setores desta Escola, organizou as presentes diretrizes que objetivam oferecer subsídios a Assistentes, Coordenadores e Professores em geral, para a elaboração de Planos, Programas e Projetos.

2. PLANEJAMENTO

2.1 Conceituação: " É o processo moderno de preparar um conjunto de decisões para a ação futura, visando alcançar objetivos estabelecidos de antemão".
Planejamento é ação.

2.2 Características - " É uma tomada de decisões informadas, isto é, racionais e objetivas, sendo sua objetividade condicionada pela disponibilidade de informações".

• "É voltado para o futuro - previsão "

• "Visa a maximização de recursos e minimização de custos".

• É dinâmico e flexível, continuamente avaliado e reestruturado, quando necessário".

cont.....

13/06/74
ACB

2.3 Tipos de Planejamento

" O Planejamento classifica-se em:

- setorial, segundo as necessidades humanas a atender: educação, agricultura, etc.
- social, econômico, administrativo, etc. segundo o tipo de variáveis que se manifestarão no processo;
- municipal, regional, estadual e nacional, segundo a área de atuação ou competência;
- micro e macro, segundo o nível de variáveis a manipular, partindo da menor unidade existente (grupo) até o nível máximo (nacional);
- a curto, a médio, e a longo prazo, segundo os prazos de decisão e execução;
- imperativo ou indicativo, segundo o grau de urgência a curto e até a médio prazo, ele é imperativo e a longo prazo é indicativo.

2.4 Plano

2.4.1 - Conceituação - Plano é uma unidade ampla onde estão incluídos vários Programas e Projetos. É o resultado formal do processo de Planejamento. O Plano dá as linhas gerais, o Programa discrimina e o Projeto detalha.

2.4.2 - Sugestão de roteiro para a elaboração de Plano:

1. Identificação.
2. Justificativa.
3. Objetivos.
4. Programas.
5. Setor responsável pelo programa.
6. Recursos.
7. Títulos dos Projetos.
8. Avaliação.

2.5 - Programa

2.5.1 - Conceituação: "Programa é o conjunto de Projetos elaborado a partir de uma análise da situação, segundo diretrizes previamente estabelecidas, com vistas à consecução de um ou mais objetivos.

É a intencionalidade projetada no tempo, está associada à idéia de continuidade".

2.5.2 - Sugestão de roteiro para a elaboração de Programa:

1. Identificação.

2. Diagnóstico e justificativa:

- configuração de um problema;
- antecedentes;
- fatores determinantes;
- problema;
- justificativa do Programa.

3. Objetivos:

- objetivos gerais do Programa.

4. Descrição e fases de execução:

- área de influência;
- clientela;
- forma de atuação;
- etapas previstas;
- recursos (de pessoal, financeiros, tecnológicos, etc).

5. Projetos (descrição dos Projetos contidos no Programa):

- título;
- objetivo;
- descrição;
- entidade responsável;
- custo geral do Projeto (se houver)

6. Custo do Programa

- custo com pessoal, material, serviços e encargos gerais;
- cronograma de desembolso;
- financiamento (dar uma idéia do custo total do Programa e do financiamento).

2.6 - Projeto

2.6.1 - Conceituação: " Projeto é o conjunto de ações pre-estabelecidas, perfeitamente definidas, qualificáveis quanto às metas físicas, ao custo e ao tempo de realização. Pode ser dividido em subprojetos".

2.6.2 - Sugestão de roteiro para a elaboração de Projetos e Subprojetos.

1. Dados de identificação:

- título do Projeto;
- programa a que pertence o referido Projeto;
- órgão e /ou unidade responsável;
- duração.

2. Introdução

- antecedentes (descrição da forma como se realizava a tarefa);
- fatores determinantes (necessidades que exigiram a elaboração do Projeto);
- diagnóstico (descrição da situação que se pretende modificar);
- justificativa (razões que levaram à elaboração do Projeto);
- área de ação (a quem abrangerá o Projeto).

3. Objetivos

- geral (ais)
- específicos.

4. Organização

- Descrição do Projeto (descrição sumária e sucinta, em termos de área de influência, clientela, forma de execução, etapas previstas);
- Fases de execução (definição e estabelecimento do tempo previsto para cada tarefa ou grupos de tarefas afins).
- Diagrama de fluxo de trabalho (representação gráfica que dê uma idéia clara da seqüência dos passos que levarão à obtenção dos objetivos do Projeto).
- Estrutura e divisão do trabalho (é uma estrutura essencial):
 - na definição do trabalho;
 - na atribuição de responsabilidades;
 - na determinação do cronograma das tarefas;
 - na preparação de orçamento;
 - no controle de custo.

Abrange:

- Diagrama (deverá conter todas as partes do Projeto, desdobrando-se até o nível em que seja possível, para levantar custos e atribuir responsabilidades);
 - Quadro de distribuição de tarefas (discriminação das tarefas e etapas a que pertencem).
 - Definição de funções (indicação dos elementos responsáveis pelas tarefas).
 - Cronogramas
 - Cronogramas:
 - Cronograma geral (mestre)
(contém as etapas do Projeto)
 - cronogramas parciais (tantos quantas forem as etapas)
 - Custos:
 - de pessoal
 - de material
5. Implementação e execução (mobilização de esforços para atingir os objetivos previstos, Operacionalização da forma de trabalho e sua conseqüente execução.
6. Controle da execução (envolve mecanismos materiais e humanos que controlam o Projeto em termos de tempo, custo e desempenho, sob forma de documentos (fichas, mapas, diagramas, etc.)

7. Resultados e avaliação (documentos que contenham os resultados alcançados (quantitativos e qualitativos), para comparação e avaliação da eficiência do Projeto executado).
8. Feed-back: parciais e total (descrição da forma, modalidade, momentos e elemento humano na promoção de feed-back (quando, como e quem vai fazer a realimentação.)

FONTES DE CONSULTA

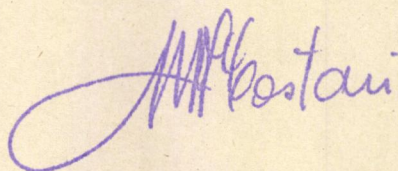
- Sistema de Planejamento da Secretaria de Educação e Cultura do Rio Grande do Sul.

"Manual de Treinamento."

- Ciclo de Palestras sobre " Administração para o Desenvolvimento" - Professor Rogério Pinto (ONU) - U.F.R.G.S. 1972

Curso sobre " Treinamento em elaboração de Projeto" - Prof. Gil Mucilo de Medeiros - U.F.R.G.S. realizado no I.E. "Gen. Flores da Cunha" - 1973

Porto Alegre, 19 de novembro de 1973



Maria Flávia Sieczkowski Cestari
Diretora