

Severina

# N O R M A S



## ORGANIZAÇÃO

desenvolvimento no manual

- FINALIDADE
- OBJETIVOS GERAIS, ESPECÍF.
- RELAÇÕES DE SUBORDINAÇÃO
- FUNÇÕES BÁSICAS
- COMPETÊNCIAS DO SETOR
- CONSTITUIÇÃO DA EQUIPE
- ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS

## PROCEDIMENTOS

desenvolvimento do manual

- PERÍODO DE FUNCIONAMENTO
- HORÁRIO DE ATENDIMENTO, DURAÇÃO
- INGRESSO: INSCRIÇÃO, SELEÇÃO, MATRÍC.
- CURRÍCULO OU ATIVIDADES
- FORMAÇÃO DOS GRUPOS: Nº, CRITÉRIOS, CLASSIFIC.
- FREQUÊNCIA
- TIPO DE ATENDIMENTO
- DINÂMICA DOS GRUPOS
- RECURSOS
- AValiação: FORMAS, PERÍODOS, RECURSOS INSTRUMENTOS
- APROVAÇÃO / DESLIGAMENTO
- REGISTROS
- COMUNICAÇÃO

*Severina*