

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO GENERAL FLÔRES DA CUNHA

DEPARTAMENTO DE CULTURA PROFISSIONAL

1962

DIREÇÃO DA APRENDIZAGEM EM LINGUAGEM

TURMAS: 231, 232, 233

HORÁRIOS:

T.231=	6 <sup>a</sup> feira	-8 às 10 horas	
	sábado	-8 às 10 horas	SALA- 61
T.232=	4 <sup>a</sup> feira	-9 às 11 horas	
	5 <sup>a</sup> feira	-10 às 12 horas	SALA- 62
T.233=	2 <sup>a</sup> feira	-8 às 10 horas	
	6 <sup>a</sup> feira	-8 às 10 horas	SALA- 54



NÚMERO DE AULAS PREVISTAS NO SEMESTRE:

NÚMERO DE AULAS DADAS:

OBJETIVO CENTRAL:

" Oferecer ambiente adequado:

- 1-para estudo, investigação, discussão, crítica de problemas relativos à criança bem como prática da solução dos mesmos;
- 2-para a liberação da intuição criadora."

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE:

- 1- Levar a aluna a valorizar a linguagem como fator de ajustamento social e emocional e como meio de comunicação e crescimento interno.
- 2- Propiciar-lhe conhecimentos e experiências relacionados aos processos didáticos adequados à direção da aprendizagem das artes da linguagem no curso primário.

OBJETIVOS TRAÇADOS PELAS ALUNAS :

- 1- Completar com uma parte prática os estudos realizados no semestre anterior.
- 2- Aplicar, num contato direto com as classes do primário, os conhecimentos adquiridos.
- 3- Continuar o estudo iniciado no semestre anterior através de novas pesquisas, fazendo paralelamente, observações sobre as mesmas.
- 4- conseguir maior integração no curso:
- 5- conhecer novos métodos e técnicas que permitam a realização de um bom trabalho como professora primária.

CONTEÚDOS:

Recursos para avaliar o nível de maturidade da criança para o início da aprendizagem:

observação do professor

Teste ABC

Classificação de uma turma de alunos selecionada pelo teste ABC  
Sugestões de atividades para o período preparatório

LEITURA:

Objetivos do programa de leitura no 1º ano  
Métodos e processos de ensino da leitura  
Fundamentos do método global  
Processos de palavrção e fraseação (breve notícia)  
Processo de contos  
Processo de palavras progressivas  
Cartilhas . Cartazes



ESCRITA:

A escrita no 1º ano: objetivos, importância, material, dificuldades, tipos de letras, correção.--

CORRELAÇÃO COM OUTRAS UNIDADES:

PSICOLOGIA:

maturidade- maturaçã<sup>1</sup>- aprendizagem<sup>3</sup>  
técnica de observação  
percepção

FILOSOFIA:

pragmatismo e espiritualismo

ESTUDOS SOCIAIS:

maturidade social; ajustam<sup>2</sup>ento ao grupo

ESTATÍSTICA:

gráficos para levantamento do perfil de classe e individual

TÉCNICA DE TRABALHO:

apresentação de assuntos pela professora  
levantamento das experiências e das dificuldades encontradas pelas alunas ;  
estudo dirigido;  
discussão de problemas;  
Discussão das conclusões de trabalho dos grupos;  
sugestões para a solução de problemas;  
palestras por professores especializados nos diferentes assuntos?  
pesquisas  
projeção de filmes para discussão.

PRÁTICA DE ATIVIDADES:

Coleção de exercícios e atividades para auxiliar a crianças a atingir maturidade para o início da aprendizagem;  
sugestões de jogos e atividades para as diversas fases do processo de contos;  
apreciação de cartilhas;  
confeção de cartazes- técnica;  
coleção e classificação de gravuras adequadas para 1º ano;  
cartaz de pregas- aproveitamento;

flanelógrafo- aproveitamento ;  
entrevistas com professores;  
observações;  
apreciação de filmes educativos



#### AVALIAÇÃO:

Serão valorizados os aspectos mais significativos para a formação profissional das alunas. O critério de apreciação será estabelecido mensalmente.

#### BIBLIOGRAFIA:

- Willian Gray- La enseñanza de la lectura y la escritura  
Onélia Roldan Montoya-La enseñanza de las materias linguisticas en la escuela primária.  
Anita Fonseca-O livro de Lili ( manual do professor )  
Juracy Silveira-A leitura na escola primária  
Pennel e Cusack- Como se ensina a leitura  
J.E.Segers- La enseñanza de la lectura por el metodo global  
Charles Hendrix- Como enseñar a leer por el metodo global  
Orminda Marques- A escrita na escola primária  
Lombardo Radicce- Lecciones de didactica  
La escritura script- Robert Dottrens  
Lourenço Fº- Testes A B C  
El tesoro del maestro-vol.II  
Ruth Sickland- The language arts in the elementary school  
Enciclopédia Labor- vol.VI  
O mundo da criança- vol.XIV  
Revistas do ensino  
Curt Honroth- La escritura infantil  
Frederico Doreste- Metodologia de la lectura y la escritura  
Magdala L.Bacha e Luella M.Keithahn-As crianças aprendem a ler  
Nazira Feres Abi-Sáber-O período preparatório e a aprendizagem da leitura

#### APRECIÇÃO:

Pela professora:

Pelas alunas :

#### OBSERVAÇÕES:

*W.F. Silva*

Instituto de Educação "Gen. Flores da Cunha"  
Porto Alegre - R. G. Sul.

Curso Normal



Departamento .....  
de Cultura Profissional  
Unidade .....  
Dir. da Apend. em Linguagem  
Professor .....  
Maria Thereza Porto D'Oliveira  
Grupos ..... Semestre .....  
231-232- 233

1º semestre de 1962  
Início das atividades .....  
16-14-12 de março de 1962  
Encerramento das atividades .....  
Nº de aulas dadas: 7 de julho de 1962

Por semana .....  
de acôrdo c/horário .....  
efetivamente dadas p/prof. 231=66;232=70;233=68

RELAÇÃO DA MATÉRIA DADA

231=58;232=64;233=64 aulas

Período preparatório: objetivos, importância, necessidade. Recursos para auxiliar o professor a conhecer seus alunos: observação, teste ABC; Classificação de uma turma de alunos selecionados pelo teste ABC. Sugestões de atividades para o período preparatório.

Objetivos do programa de leitura no 1º ano. Métodos e processos de ensino da leitura. Fundamentos do método global. Processos de palavração e sentencição. Processo de contos: fases, importância, atividades. Processo de palavras progressivas. Apreciação de cartilhas.

A escrita no 1º ano: objetivos, importância, dificuldades, higiene. Tipos de letras; script ou cursiva? Passagem de script para a cursiva; dificuldades e vantagens de script e da cursiva no 1º ano. Princípios de ensino da escrita.

*Maria Thereza Porto D'Oliveira*

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO "GENERAL FLÓRES DA CUNHA"

DEPARTAMENTO DE CULTURA PROFISSIONAL

DIREÇÃO DA APRENDIZAGEM EM LINGUAGEM

ESCOLHE E RESOLVE UMA DAS QUESTÕES ABAIXO:



A.1 = Os testes ABC de um grupo de alunos de 1º ano apresentaram os seguintes resultados:

Nome	Idade	P.1	P.2	P.3	P.4	P.5	P.6	P.7	P.8	Total:
Carlos	6a8m	0	1	1	1	1	1	1	1	7
Carmem	7a	0	2	0	0	0	0	0	1	3
Iraí	6a7m	1	2	0	2	0	2	0	0	7
Joana	7a3m	0	1	0	2	0	1	0	1	5
Levi	6a9m	1	2	0	0	0	0	0	1	3
Luiz	7a4m	0	2	0	2	0	1	0	1	6
Nelson	7a2m	0	2	0	1	0	1	1	1	6
Olga	7a1m	0	1	0	1	1	1	0	0	4
Vilmar	6a7m	0	1	0	0	0	2	0	0	3
Zair	7a	0	2	0	0	1	1	0	0	4

Considerando os estudos realizados, como planejarás o atendimento destas crianças?

A.2 = Qual a fase mais difícil do processo de contos? Por quem? Quais as vantagens do script no 1º ano? Quais os aspectos que caracterizam o processo de palavras progressivas?

.....

B = Responde as questões abaixo:

- 1- Quais os recursos que o professor pôde utilizar para conhecer seus alunos?
- 2- Cita algumas dificuldades que o uso da letra cursiva apresenta no 1º ano?
- 3- Quais as cuidados que o professor deverá ter na passagem do script para a cursiva?
- 4- Cita as vantagens do período preparatório:
- 5- Em que áreas a criança precisa apresentar certas condições de maturidade para que se possa iniciar o trabalho sistemático de leitura e escrita?
- 6- Em que consiste a "atitude fundamental" para a leitura?
- 7- Cita um dos objetivos da leitura no 1º ano:
- 8- Quais as fases do processo de contos?
- 9- Quais os cuidados que se deverá ter na passagem de uma fase para outra do processo de contos?
- 10- Cita três requisitos de uma boa cartilha:
- 11- Quais as vantagens do script no 1º ano?
- 12- Cita algumas características do processo de palavras progressivas:

*W. B. ...*

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO " GENERAL FLÔRES DA CUNHA"

DEPARTAMENTO DE CULTURA PROFISSIONAL

DIREÇÃO DA APRENDIZAGEM EM LINGUAGEM

GRUPOS: 241 e 242

HORÁRIOS:

241- 3<sup>a</sup> feira= 9 às 10 horas

4<sup>a</sup> feira= 9 às 10 horas

6<sup>a</sup> feira= 8 às 10 horas

242- 3<sup>a</sup> feira= 10 às 11 horas

5<sup>a</sup> feira= 8 às 10 horas



NÚMERO DE AULAS PREVISTAS NO SEMESTRE:

241= 68

242= 69

NÚMERO DE AULAS DADAS:

241= 64

242= 60

OBJETIVOS:

- 1- Levar a aluna a valorizar a linguagem, em todos os seus aspectos, como fator de ajustamento social e emocional e como meio de comunicação e de crescimento interno.
- 2- Proporcionar oportunidades de experiências relacionadas com os processos didáticos adequados à Direção da Aprendizagem em Linguagem.
- 3- Complementar os estudos iniciados no semestre anterior oferecendo oportunidades para que as alunas adquiram novos métodos e novas técnicas de trabalho.

CONTEÚDOS:

LEITURA: Orientação de II a V ano:

- Objetivos. Princípios do ensino da leitura.
- Leitura silenciosa; leitura oral; leitura em côro.
- Seleção do material. Interpretação. Estímulo. Correção.
- Diagnóstico geral; diagnóstico analítico. Atividades sugeridas.
- Causas das dificuldades (gráficas) em leitura.

ESCRITA:

- Valor; objetivos; princípios; higiene; material.
- Diagnóstico geral; diagnóstico analítico.
- Atividades sugeridas. Caligrafia. Cópia.
- Correção da escrita.

ORTOGRAFIA:

- Orientação de II a V ano:
- Considerações sobre o ensino da ortografia
- Objetivos; princípios.
- Causas das dificuldades ortográficas

- Diagnóstico geral; diagnóstico analítico
- Correção das deficiências gráficas. Atividades sugeridas.



#### COMPOSIÇÃO:

- Objetivos; princípios.
- Diagnóstico geral; diagnóstico analítico.  
Erros mais comuns nas composições. Recursos para corrigir os erros da composição.
- Fases de uma composição. Tipos de composição.  
Material para composição.
- Critérios para a correção de composições.

#### GRAMÁTICA :

- Significado do ensino da gramática.
- Objetivos do ensino da gramática.
- Problemas pedagógicos: nomenclatura, noções, categorias verbais, funções, variações, análise.
- Gramática-vocabulário-ortografia
- Conteúdos programáticos.

#### TÉCNICA DE TRABALHO:

- exposição oral ; levantamento de experiências;
- pesquisas de campo; pesquisas bibliográficas;
- estudo dirigido; debates; discussão de temas;
- entrevistas com professores;
- apreciação de filmes.

#### PRÁTICA DE ATIVIDADES:

- Adaptação de trechos para leitura e interpretação; apreciação de livros de leitura;
- Apreciação de trabalhos realizados por crianças da escola primária para levantamento dos erros de ortografia;
- Coleção e classificação de gravuras para composição; correção de composições-critérios.
- Organização de uma provinha de verificação em linguagem;
- Apreciação dos programas de linguagem do C.P.O.E.
- Entrevistas com professores;
- Observações em classes da escola primária;
- Apreciação de filmes

#### AVALIAÇÃO :

Serão valorizados os aspectos mais significativos para a formação profissional da aluna. O critério de apreciação será estabelecido mensalmente.



BIBLIOGRAFIA:

- Willian Gray -La enseñanza de la lectura y la escritura  
J.Rustin -Didactica de la moral y del lenguaje  
Liba J.Knijnik- Artes da linguagem-aspectos gramaticais  
Dionê M.Jôrge- Gramática funcional  
L.Radicce - Didactica general  
A.Fontoura - Metodologia do ensino primário  
A.Ravera - Apreciação dos resultados da ação educativa.  
Juracy Silveira-A leitura na escola primária  
Pennell e Cusack-Como se ensina a leitura  
Enciclopédia Labor  
Enciclopédia Larrousse  
O mundo da criança  
L.J.Bruecckner- Diagnóstico y tratamiento de las dificultades en el aprendizaje  
El tesoro del maestro-Vol.II  
Ruth Sickland- The language arts in the elementary school  
H.Reed - Psicologia de las materias de enseñanza primaria  
Emile Faguet - El arte de leer  
Programas experimentais do C.P.O.E.  
Revistas do ensino: 2,8,9,15,16,17,22,29,36,39,41,43,45,52,54,55,59,62,64,68,69,75,77

.....



Instituto de Educação "Gen. Flôres da Cunha"  
Pôrto Alegre - R. G. Sul

Curso Normal

Departamento de Cultura Profissional.....  
Unidade Direção da Aprendizagem em Linguagem.....  
Professor Maria Thereza Porto D'Oliveira.....  
Grupos 241 e 242..... Semestre II semestre de 1962.....



Início das atividades 7/8/1962.....

Encerramento das atividades 4/12/1962.....

Nº de aulas dadas :

Por semana 4 aulas.....

de acôrdo c/horário 241=68; 242=69.....

efetivamente dadas p/prof 241=64; 242=60

RELAÇÃO DA MATÉRIA DADA

**LEITURA:** orientação de II a V ano-Objetivos , princípios do ensino da leitura. Leitura silenciosa , leitura oral, leitura em côro. Seleção do material. Interpretação. Estímulo. Correção: diagnóstico geral; diagnóstico analítico; atividades sugeridas; causas das dificuldades em leitura.

**ESCRITA:** valor, objetivos, princípios; higiene; material. Diagnóstico geral, diagnóstico analítico. Correção da escrita-Atividades sugeridas. Caligrafia; cópia.

**ORTOGRAFIA:** Orientação de II a V ano. Considerações sôbre o ensino da ortografia; objetivos; princípios. Causas das dificuldades ortográficas. Diagnóstico geral ; diagnóstico analítico. Correção das deficiências gráficas-atividades sugeridas.

**COMPOSIÇÃO:** Objetivos, princípios. Diagnóstico geral; diagnóstico analítico. Erros mais comuns nas composições. Recursos para corrigir os erros cometidos na composição. Fases de uma composição. Tipos de composição. Material para composição. Critérios para correção das composições.

**GRAMÁTICA:** Significado do ensino da gramática. Objetivos do ensino da gramática. Problemas pedagógicos-nomenclatura, noções, categorias verbais; funções, variações, análise; gramática-vocabulário-ortografia. Conteúdos programáticos.

Instituto de Educação "Gen. Flôres da Cunha"  
Pôrto Alegre - R. G. Sul



Curso Normal

Departamento ..de...Cultura..Profissional.....  
U nidade ..Direção...da..Aprendizagem..em..Linguagem..(3: período)  
Professor ..Mariana...Mazzaferra.....  
Grupo(s) ...243..... Semestre ...2.º - 1962  
Início das atividades ..6/8/1962  
Encerramento das atividades ..4/12/1962

Nº de aulas dadas :

Por semana ..... 4 .....  
de acôrdo c/horário ..... 77 .....  
efetivamente dadas p/prof. 58 .....  
Aluna da U.R.G.S. 4 .....  
Semana de Estudos 2 .....  
Conferência 1 .....  
Homenagem 1 .....  
} 66

RELAÇÃO DA MATÉRIA DADA

Artes da Linguagem -

- Valorização em seus aspectos expressional e de receptividade.
- Técnicas e procedimentos adequados na direção do trabalho, em relação aos aspectos:

1. Leitura
2. Composição
3. Escrito - Cópia - Caligrafia
4. Ortografia - Ditado
5. Introdução à Gramática Funcional  
- Atividades

- Trabalhos com letra cursiva e "script"
- Coletânea de gravuras
- Porta - gravuras
- Apreciação de composições de alunos da Escola Anexa ao I.E.
- Apreciação de textos para leitura.

Observação - Aluna do Curso de Didática da U.R.G.S. - Antonieta Jacintho de Castro, observou 8 períodos de aula e dirigiu a classe em 4 períodos.

Pôrto Alegre, 3 de dezembro de 1962  
Mariana Mazzaferra