

REVISTA DE BIBLIOTECONOMIA & COMUNICAÇÃO: normas para publicação de artigos

A Revista de Biblioteconomia & Comunicação destina-se à publicação de trabalhos originais que venham a contribuir para o desenvolvimento da Biblioteconomia e da Comunicação e que tratem de assuntos ligados a estas duas áreas do conhecimento.

A Revista estabelece as seguintes diretrizes para a publicação de artigos:

- 1 Os trabalhos recebidos serão submetidos à apreciação de pelo menos dois relatores do Conselho Editorial, dentro da especialidade destes, cabendo ao Conselho decidir sobre sua publicação.
- 2 O parecer do Conselho Editorial, sob anonimato, será comunicado aos autores. Ao Conselho é reservado o direito de devolver originais quando se fizer necessário alguma correção ou modificação de ordem temática e/ou formal.
- 3 A Revista se reserva o direito de proceder às modificações de ordem puramente formal, ortográfica e gramatical, realizada por revisores especializados, no texto, dos aspectos que por ventura exigirem tais correções, antes de serem encaminhados à publicação. De tais modificações (copidescagem) será dada ciência ao autor.
- 4 Os trabalhos não aceitos serão devolvidos aos autores.
- 5 A Comissão Editorial se reserva o direito de aplicar as normas brasileiras vigentes quanto à documentação.
- 6 A Revista não se responsabiliza pelas opiniões e conceitos expressos nos trabalhos assinados.
- 7 Os originais deverão ser digitados no programa Word (versão 7.0 no mínimo) e entregues em disquete, com o seguinte formato: espaço duplo, folha tamanho A4 (210x297), com 70 linhas de toques, num total de 30 linhas por página, não ultrapassando a 20 páginas. Todas as páginas deverão ser numeradas consecutivamente em algarismos arábicos, no canto superior direito da página.
- 8 Os artigos deverão ser apresentados em três partes principais: elementos pré-textuais, texto e elementos pós-textuais.

8.1 Elementos pré-textuais

- a) título e subtítulo, se houver: o título deve expressar, de maneira clara e precisa, a idéia central do artigo. Cabe ao subtítulo explicitar o conteúdo do título, sendo usado quando muito necessário;
- b) nome(s) do(s) autor(es), em versalete, seguido(s) de sua(s) qualificação(ões), local de trabalho e e-mail;
- c) palavras-chave: os autores devem indicar as palavras-chave que melhor representam a abordagem feita ao assunto, indicando também o seu correspondente em outra língua (key words). No máximo três verbalizações em cada língua;
- d) resumo informativo: não deverá ultrapassar a 250 palavras, devendo ser consultada a norma brasileira NBR 6028 – Resumos, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Deve ser incluída a versão do resumo em língua de larga difusão internacional.

8.2 Texto do artigo

- a) as citações do texto podem ser do tipo transcrição (diretas ou indiretas) e na forma de paráfrases, devendo ser utilizado o sistema de chamada alfabético (autor/data), para as primeiras;
- b) a inclusão de ilustrações, desenhos, gráficos e fotografias deve ser restrita a sua utilidade para compreensão do texto e apresentadas em folhas separadas, numeradas consecutivamente em algarismos arábicos (NBR 6822 ABNT item 4.3.4 e A-5 e A-6 das Normas de Apresentação Tabular do IBGE). As legendas e/ou títulos das ilustrações, desenhos, gráficos e fotografias devem ser todas digitados em folhas à parte, com indicações que permitam relacioná-las aos documentos a que se referem;
- c) as referências (bibliográficas ou não) devem ser padronizadas segundo a NBR 6023 – Informação e Documentação – Referências – Elaboração, da ABNT, agosto de 2000, e listadas e numeradas após a Conclusão.

8.3 Elementos pós-textuais

Constituem-se nos anexos imprescindíveis para a compreensão do texto.

Impressão:  **GRÁFICA
UFRGS**

Rua Ramiro Barcelos, 2705/ 1º andar
Fone: 316 5088 Fax: 316 5083 - Porto Alegre - RS
E-mail: grafica@supad.ufrgs.br



UFRGS

Universidade Federal do Rio Grande do Sul